

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного
профессионального образования
**«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ТРАНСПОРТНО-
ДОРОЖНОГО КОМПЛЕКСА»**
(АНОО ДПО «Центр ППК ТДК»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНОО ДПО «Центр ППК ТДК»

Петухов С.В.

2021 г.
М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО И ГОРОДСКОГО НАЗЕМНОГО
ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТРАНСПОРТА**

Количество часов – 270

Краснодар 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
2	Учебный план	6
3	Учебно-тематический план	7
4	Календарный учебный график	10
5	Содержание тем	11
6	Организационно-педагогические условия реализации программы	14
7	Формы аттестации и оценочные материалы	16
8	Методические рекомендации по реализации программы	24
9	Перечень базовых учебно-методических материалов к программе	25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

На сегодняшний день остро стоят вопросы безопасности дорожного движения. Одним из участников процесса их обеспечения является диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта. Он необходим в первую очередь для распределения водительского состава по заявкам на выполнение работ, с учетом требований к режиму труда и отдыха водителей.

Каждая организация, деятельность которой включает систематические пассажиро- или грузоперевозки автомобильным или городским наземным электрическим транспортом, должна иметь в своем штате диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта. Главная задача диспетчера, подотчетного в своей работе руководителю организации, состоит в том, чтобы с помощью всех надлежащих средств и всех надлежащих мер, в рамках соответствующей деятельности организации, пытаться облегчить осуществление ею этой деятельности с соблюдением применимых требований и в условиях максимальной безопасности.

Актуальность программы, предполагающей профессиональную переподготовку диспетчеров автомобильного и городского наземного электрического транспорта, определяется нормативно-правовыми документами федерального уровня: Федеральным законом № 196 «О БДД» юридические лица и ИП обязаны создавать условия для повышения квалификации работников автомобильного и наземного городского электрического транспорта, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

Профессиональная переподготовка диспетчеров автомобильного и городского наземного электрического транспорта разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Министром России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован Министром России 14 января 2014 г., регистрационный № 31014).

Категория обучающихся: специалисты автомобильного транспорта, которые отвечают следующим требованиям:

наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального по специальностям, не входящим в укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта».

Требования к стажу (опыту) работы не предъявляются.

Обучение по данной программе предполагает разнообразные формы работы: практико-ориентированные занятия: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, предоставление специалистам возможности информационного обмена по проблемам перевозки, хранения и переработки опасных грузов, а также обмена опытом своей работы.

Цель программы: дать слушателям необходимый уровень знаний для осуществления руководства перевозкой грузов и пассажиров автомобильным транспортом, что должно способствовать нормальному функционированию рынка транспортных услуг и защите прав потребителей, обеспечению безопасности движения и соблюдению экологических норм при эксплуатации автомобильного транспорта.

В результате изучения программы, обучающиеся будут знать:

- основы транспортного и трудового законодательства;
- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;
- схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- требования завода — изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;
- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- основы экономики, организации труда и производства;
- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;
- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

Будут уметь:

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);
- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;
- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;

- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Продолжительность обучения – 270 часов.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная с применением электронных технологий.

Режим занятий - 8 часов в день.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Форма итогового контроля: итоговая аттестация;

№	Разделы (темы) курса переподготовки	Количество учебных часов		
		Всего	в том числе	
			лекции	практические
1	1. Дисциплина «Введение»	6	6	-
2	2. Дисциплина «Организация перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом» Промежуточная аттестация (зачет)	110	84	26
3	3. Дисциплина «Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи» Промежуточная аттестация (зачет)	53	36	17
4	4. Дисциплина «Основы управления транспортным средством и безопасность движения» Промежуточная аттестация (зачет)	97	70	27
5	Итоговая аттестация (экзамен)	4	-	4
Всего учебных часов		270	194	76

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Разделы (темы) курса переподготовки	Количество учебных часов		
		Всего	в том числе	
			лекции	практические
1	1. Дисциплина «Введение»	6	6	-
1.1	Модуль 1.Общая характеристика автотранспортного комплекса в транспортной системе.	6	6	-
	Тенденции и проблемы развития автотранспортного комплекса.	1		
	Взаимоотношения автомобильного транспорта с другими видами транспорта и с потребителями транспортных услуг	1		
	Общие сведения о транспортных издержках потребителей и затратах на автомобильном транспорте	1		
	Законодательная, нормативная правовая документация, регламентирующая деятельность автомобильного транспорта	1		
	Транспортно-экспедиционная деятельность, ее роль и значение в организации перевозочного процесса	1		
	Транспорт и охрана окружающей среды. Основные экологические проблемы автотранспортного комплекса	1		
2	2. Дисциплина «Организация перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом»	110	84	26
2.1	Модуль 2.1.Нормативно-правовая база деятельности автомобильного транспорта.	18	14	4
	Диспетчер автомобильного транспорта.	10		
	Основы транспортного законодательства	8		
2.2	Модуль 2.2. Правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом.	18	14	4
	Постановление Правительства РФ "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом	8		
	Регулярные перевозки. Перевозка пассажиров и багажа по заказу. Перевозка пассажиров и багажа легковым такси.	8		
	Обязательные реквизиты заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа	2		
2.3	Модуль 2.3. Основы этики при перевозке пассажиров.	16	14	2
	Пути решения социальной задачи повышения транспортной дисциплины водителей. Причины, отрицательно влияющие на безопасность и надежность водителя	8		
	Этика поведения водителя	2		
	Основные нарушения правил дорожного движения	6		

2.4	Модуль 2.4. Система страхования при перевозках пассажиров и грузов.	18	14	4
	Страхование автотранспортных средств	4		
	Страхование грузов	4		
	Страхование ответственности автомобильного перевозчика	4		
	Обязательное страхование пассажиров в международном сообщении	4		
	Добровольное страхование водителя и пассажиров транспортного средства от несчастных случаев в результате ДТП	2		
2.5	Модуль 2.5. Учетно-отчетная документация по автотранспорту.	18	14	4
	Формы первичной учетно-отчетной документации по автотранспорту	4		
	Документация по учету горюче-смазочных материалов.	4		
	Техническая документация автотранспортного средства	4		
	Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; осуществление контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии	2		
2.6	Модуль 2.6. Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте.	18	14	4
	Промежуточная аттестация (зачет)	4	-	4
3	3. Дисциплина «Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи»	53	36	17
3.1	Модуль 3.1. Технические средства диспетчерской связи.	17	12	5
	Прямая проводная связь	5		
	Радиотелефонная связь	5		
	Индуктивные средства связи	5		
	Радиорелейные средства связи	2		
3.2	Модуль 3.2.АРМ автомобильного диспетчера.	17	12	5
3.3	Модуль 3.3.Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.	17	12	5
	Бортовое навигационно-связное оборудование, его предназначение для работы в составе автоматизированных навигационных систем диспетчерского управления пассажирскими перевозками с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS	10		
	Его основные функции по контролю движения и управлению перевозочным процессом	7		

	Промежуточная аттестация (зачет)	2	-	2
4	4. Дисциплина «Основы управления транспортным средством и безопасность движения»	97	70	27
4.1	Модуль 4.1. Основные понятия и термины. Обязанности и права участников дорожного движения.	19	14	5
	Основные понятия и термины, содержащиеся в Правилах дорожного движения	5		
	Порядок предоставления транспортных средств должностным лицам.	5		
	Обстоятельства и условия, при которых запрещено управление транспортным средством и передача управления им другому лицу	5		
	Права и обязанности пешеходов и пассажиров	4		
4.2	Модуль 4.2. Классификация и причины дорожно-транспортных происшествий.	19	14	5
	Классификация ДТП	5		
	Особенности аварийности в городах, вне населенных пунктов.	5		
	Контроль за безопасностью движения	5		
	Действия очевидцев дорожно-транспортного происшествия.	4		
4.3	Модуль 4.3. Действия водителя при возникновении опасных ситуаций, влияющих на безопасность перевозки пассажиров и грузов.	19	14	5
4.4	Модуль 4.4. Эксплуатационные свойства автомобиля.	19	14	5
	Активная, пассивная и послеаварийная безопасность автомобиля	5		
	Силы, действующие на автомобиль при движении.	5		
	Взаимодействие колеса автомобиля с дорожным покрытием	5		
	Особенности управления заднеприводным и переднеприводным автомобилем	4		
4.5	Модуль 4.5. Дорожные условия.	19	14	5
	Элементы автомобильных дорог и их характеристика	5		
	Влияние дорожных условий на безопасность движения.	5		
	Опасные участки автомобильных дорог	5		
	Пользование дорогами в различных погодно-климатических условиях.	4		
	Промежуточная аттестация (зачет)	2	-	2
5	Итоговая аттестация (экзамен)	4	-	4
	Всего учебных часов	270	194	76

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

График учебного процесса составлен исходя из расчета продолжительности обучения не более 8 часов в день при пятидневной учебной неделе (всего 40 академических часов в неделю). Срок освоения программы составляет 7 недель.

1 неделя		2 неделя		3 неделя		4 неделя		5 неделя		6 неделя		7 неделя	
Пн.	О	Пн.	О	Пн.	О	Пн.	О	Пн.	О	Пн.	О	Пн.	О
Вт.	О	Вт.	О	Вт.	О	Вт.	О	Вт.	О	Вт.	О	Вт.	О
Ср.	О	Ср.	О	Ср.	О	Ср.	О,	Ср.	О	Ср.	О	Ср.	О
Чт.	О, ПА	Чт.	О, ПА	Чт.	О	Чт.	О	Чт.	О, ПА	Чт.	О	Чт.	О, ПА
Пт.	О	Пт.	О	Пт.	О	Пт.	О	Пт.	О	Пт.	О	Пт.	ИА

Условные обозначения: О – процесс обучения (лекционные, практические занятия); ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация.

График учебного процесса может быть изменен по согласованию с заказчиком, но из расчета объема учебных занятий не более 8 часов в день.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН

1. Дисциплина «Введение»

Модуль 1.1 Общая характеристика автотранспортного комплекса в транспортной системе

Автотранспорт как самостоятельная и связующая часть транспортной системы страны. Объемы перевозок грузов и грузооборот автомобильного транспорта. Тенденции и проблемы развития автотранспортного комплекса.

Взаимоотношения автомобильного транспорта с другими видами транспорта и с потребителями транспортных услуг.

Общие сведения о транспортных издержках потребителей и затратах на автомобильном транспорте.

Законодательная, нормативная правовая документация, регламентирующая деятельность автомобильного транспорта.

Транспортно-экспедиционная деятельность, ее роль и значение в организации перевозочного процесса.

Транспорт и охрана окружающей среды. Основные экологические проблемы автотранспортного комплекса.

2. Дисциплина «Организация перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом»

Модуль 2.1 Нормативно - правовая база деятельности автомобильного транспорта

Диспетчер автомобильного транспорта. Должностная инструкция. Должностные обязанности. Квалификационные требования.

Устав автомобильного транспорта; основы транспортного законодательства; основы трудового законодательства; постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;

Модуль 2.2 Правила перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом

Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом";

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом". Регулярные перевозки. Перевозка пассажиров и багажа по заказу. Перевозка пассажиров и багажа легковым такси. Порядок оформления претензий и составления актов. Формы и обязательные реквизиты билетов. Обязательные реквизиты квитанции на провоз ручной клади. Формы и обязательные реквизиты багажных квитанций. Обязательные реквизиты заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа. Обязательные реквизиты квитанции на оплату пользования легковым такси.

Модуль 2.3 Основы этики при перевозке пассажиров

Пути решения социальной задачи повышения транспортной дисциплины водителей. Причины, отрицательно влияющие на безопасность и надежность водителя.

Недисциплинированное поведение водителей: несознательное, сознательное, прямой агрессивный умысел. Этика поведения водителя и его взаимоотношения с участниками дорожного движения. Психологический механизм возникновения агрессивного состояния, психологические и физиологические приемы подавления этого состояния, методы предотвращения конфликтов. Основные нарушения правил дорожного движения, являющиеся примерами агрессивного поведения водителей. Недопустимость умышленного причинения вреда другим участникам дорожного движения в словесной или физической форме. Отрицательное влияние алкоголя на самооценку водителя и стиль его вождения. Упреждающий, защитный (корректный) стиль вождения.

Модуль 2.4 Система страхования при перевозках пассажиров и грузов

Страхование автотранспортных средств. Страхование грузов. Страхование ответственности автомобильного перевозчика. Обязательное страхование пассажиров в международном сообщении. Добровольное страхование водителя и пассажиров транспортного средства от несчастных случаев в результате ДТП.

Модуль 2.5 Учетно-отчетная документация по автотранспорту

Формы первичной учетно-отчетной документации по автотранспорту. Документация по учету горюче-смазочных материалов. Техническая документация автотранспортного средства.

Составление оперативных сводок о работе и происшествиях за смену; оформление и обработка путевых листов; составление расписания движения автотранспорта; осуществление контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии

Модуль 2.6 Техника безопасности и охрана труда на автомобильном транспорте

Основные положения и требования по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии и противопожарной защиты на автомобильном транспорте.

3. Дисциплина «Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи»

Модуль 3.1 Технические средства диспетчерской связи

Прямая проводная связь. Радиотелефонная связь. Индуктивные средства связи. Радиорелейные средства связи.

Модуль 3.2 АРМ автомобильного диспетчера

Основные функции и принципы работы АРМ автомобильного диспетчера

Модуль 3.3 Навигационно-связное оборудование с использованием спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

Бортовое навигационно-связное оборудование, его предназначение для работы в составе автоматизированных навигационных систем диспетчерского управления пассажирскими перевозками с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS. Его основные функции по контролю движения и управлению перевозочным процессом

4. Дисциплина «Основы управления транспортным средством и безопасность движения»

Модуль 4.1 Основные понятия и термины. Обязанности и права участников дорожного движения

Основные понятия и термины, содержащиеся в Правилах дорожного движения. Общие права и обязанности участников дорожного движения. Права и обязанности водителей. Документы, которые водитель должен иметь при себе и представлять для проверки. Обязанности водителя перед началом движения и в пути. Порядок предоставления транспортных средств должностным лицам. Обстоятельства и условия, при которых запрещено управление транспортным средством и передача управления им другому лицу. Права и обязанности пешеходов и пассажиров. Действия, запрещаемые пешеходам и пассажирам.

Модуль 4.2 Классификация и причины дорожно-транспортных происшествий

Классификация ДТП. Анализ аварийности по сезонам, дням, неделям, времени суток, видам транспортных средств и другим факторам. Особенности аварийности в городах, вне населенных пунктов. Контроль за безопасностью движения. Причины ДТП. Обязанности водителей, являющихся участниками дорожно-транспортного происшествия. Действия очевидцев дорожно-транспортного происшествия.

Модуль 4.3 Действия водителя при возникновении опасных ситуаций, влияющих на безопасность перевозки пассажиров и грузов

Действия водителя при возникновении пожара, технической неисправности автомобиля, совершении пассажирами правонарушений, обнаружении бесхозных сумок и предметов, огнестрельных и взрывчатых предметов, захвате заложников, а также других опасных ситуаций, влияющих на безопасность перевозки пассажиров и грузов.

Модуль 4.4 Эксплуатационные свойства автомобиля

Активная, пассивная и послеаварийная безопасность автомобиля. Силы, действующие на автомобиль при движении. Взаимодействие колеса автомобиля с дорожным покрытием. Торможение, тормозной и остановочный путь. Устойчивость автомобиля, причина ее нарушения. Занос автомобиля и способы его прекращения. Управляемость автомобиля. Особенности управления заднеприводным и переднеприводным автомобилем. Информативность автомобиля.

Модуль 4.5 Дорожные условия

Элементы автомобильных дорог и их характеристика. Влияние дорожных условий на безопасность движения. Опасные участки автомобильных дорог. Пользование дорогами в различных погодно-климатических условиях.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Особенностями программы профессиональной переподготовки диспетчеров автомобильного и наземного городского электрического транспорта является направленность на компетентностный подход, который позволяет развивать необходимые компетенции специалистов для решения профессиональных задач практической деятельности по содействию предотвращения опасности для людей, имущества и окружающей среды, присущей при автомобильных перевозках опасных грузов. Учебный материал данного курса разбит на отдельные, относительно завершенные содержательные элементы - модули. Каждый модуль, в свою очередь, создает полную картину об определенной предметной области деятельности, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения.

Отдельные модули объединяют учебное содержание и методику овладения им. К достоинствам модульного построения программы профессиональной переподготовки следует отнести то, что модуль рассматривается как целостный элемент содержания обучения по конкретной программе. Исходя из этого, происходит реализация продуктивности обучения, усиливается вариативная составляющая, которая в свою очередь способствует более полному удовлетворению запросов и потребностей обучаемых, обобщаются знания, а также формируются умения и навыки у слушателей по обеспечению безопасности дорожного движения. В ходе освоения содержания данной рабочей программы используются образовательные технологии, которые предусматривают различные методы и формы организации обучения (лекции, практические занятия, ситуационные задачи, а также тестовые задания).

Обучение слушателей по программе профессиональной переподготовки диспетчеров автомобильного и городского электрического наземного транспорта основано на сочетании как аудиторной, так и самостоятельной работы. Программой предусмотрены информационные, проблемные, а также диалоговые лекции. Лекция – это экономный способ получения системного знания, она активизирует мыслительную деятельность студентов, если лектор авторитетен; обеспечивает информацией множество слушателей.

При реализации настоящей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки диспетчеров автомобильного и городского электрического наземного транспорта преподавательским составом Центра используются следующие основные методы обучения:

словесный метод (основным источником знаний является устная или печатная информация);
наглядный метод (источником знаний являются наблюдаемые предметы, явления, наглядные пособия);

практический метод (источником знаний, умений и навыков являются самостоятельно выполняемые практические действия);

проблемный метод (источником знаний, является активное мышление и поиск путей решения поставленной проблемы).

Теоретическое обучение проводится в оборудованном учебном кабинете, отвечающем материально-техническим и информационно-методическим требованиям.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 30 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических занятий (очных) должна составлять 1 академический час (45 минут), но не больше 8 учебных часов в день.

Информационно-методические требования реализации Программы включают:

- учебный план;
- рабочую программу;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий (на каждую учебную группу).

Материально-техническое обеспечение

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
Оборудование и технические средства обучения Компьютер с соответствующим программным обеспечением Мультимедийный проектор с экраном или телевизор	шт. шт.	1 1
Информационные материалы Учебно-методические пособия, содержащие материалы, необходимые для реализации обучения по модулям и предметам, указанным в Программе. Учебно-методические пособия представлены в виде печатных изданий, плакатов, электронных учебных материалов, тематических фильмов.	комплект	1
Информационный стенд Федеральный закон «О защите прав потребителей» Копия лицензии с соответствующим приложением Программа Учебный план Расписание занятий (на каждую учебную группу) Книга жалоб и предложений Адрес официального сайта в сети «Интернет»	шт. шт. шт. шт. шт. шт. шт.	1 1 1 1 1 1 1

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение учебных дисциплин заканчивается зачетом в форме устного опроса с присвоением каждому слушателю результата «зачет / незачет». Освоение курса профессиональной переподготовки диспетчеров автомобильного и городского электрического наземного транспорта завершается проведением итоговой аттестации. Время, форма, условия и место проведения итоговой аттестации доводятся до слушателей во время очной части обучения.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Экзаменационные билеты итогового экзамена составляются директором АНОО ДПО «Центр ППК ТДК» совместно с преподавателями предметов и утверждаются им же.

В верхней части экзаменационного протокола должны быть: фамилия, имя, отчество экзаменующегося, дата сдачи экзамена.

В нижней части экзаменационного протокола должны быть приведены результаты сдачи экзамена, оценка, состав комиссии и подписи ее членов.

Результаты итогового экзамена оцениваются по четырех бальной системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Лица, не согласные с результатами итоговой аттестации, могут подать в течение одних суток заявление-апелляцию на имя Председателя аттестационной комиссии. Заявление по апелляции рассматривается, и результаты рассмотрения доводятся до заявителя в течение одних суток.

В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые могут быть подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительных причин, выдается справка.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии, секретарь комиссии, который является членом комиссии.

Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется учебно-методической документацией, разработанной в АНОО ДПО «Центр ППК ТДК».

Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Заседания аттестационных комиссий итогового экзамена оформляются протоколом и подписываются Председателем и всеми членами комиссии и хранятся в архиве АНОО ДПО «Центр ППК ТДК» согласно номенклатурных дел.

Выдача диплома о профессиональной переподготовке должна быть произведена не позднее трех дней после успешной сдачи слушателем аттестационного итогового междисциплинарного экзамена.

Все экзаменующиеся должны предъявить удостоверение личности членам комиссии, которые несут ответственность за допуск к экзаменам только лиц, занесенных в экзаменационные списки.

Вопросы к экзамену:

Билет № 1

1. Оснащение рабочего места диспетчера на автотранспортном предприятии.
2. Какие обязательные реквизиты должен содержать путевой лист?
3. Через сколько часов непрерывного управления автомобилем предусматривается остановка для кратковременного отдыха водителя, продолжительностью не менее 15 минут?
4. Какая наименьшая остаточная высота протектора допускается при эксплуатации автобуса в соответствии с ГОСТом.
5. Практическое задание: «Оформление телефонограммы».

Билет № 2

1. Организация работы с документами. Документ, информация, документоведение, документооборот, документопотоки. Унификация, стандартизация. Унифицированная система документации, межотраслевые унифицированные системы документов.
2. Сколько лет должны храниться оформленные путевые листы в автопредприятии?
3. С какой неисправностью тормозной системы запрещается эксплуатация транспортного средства?
4. Каким требованиям должен отвечать водитель, допускаемый к перевозке опасных грузов?
5. Практическое задание: «Оформление путевого листа легкового автомобиля»

Билет № 3

1. Виды бланков, реквизиты, формуляры. Отметки на документах. Единые требования и правила оформления документов, установленные государственными нормативными актами. Стандарты
2. Кем и в скольких экземплярах выдается товарно-транспортная накладная? Кому они предназначаются?
3. Какой Федеральный закон определяет в настоящее время лицензирование перевозочной деятельности на автомобильном транспорте?
4. В каких случаях маршрут перевозки опасных грузов подлежит обязательному согласованию с подразделениями ГИБДД МВД России?
5. Практическое задание: «Оформление служебной записи».

Билет № 4

1. Организационные и распорядительные документы. Информационно-справочные документы.
2. На какой срок выдается путевой лист?
3. Какие автобусные маршруты относятся к междугородним?
4. В каких случаях маршрут перевозки опасных грузов подлежит обязательному согласованию с подразделениями ГИБДД МВД России?
5. Практическое задание: «Оформление докладной записи».

Билет № 5

1. Средства оргтехники. Дайте классификацию входящих в оргтехнику средств составления и изготовления документов.
2. В каких случаях на одно транспортное средство допускается оформление нескольких путевых листов?
3. В каком году был принят Государственной думой Федеральный закон № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"?

4. В каких случаях ТС с грузом или без груза считается крупногабаритным?

5. Практическое задание: «Оформление объяснительной записки».

Билет № 6

1. Технические средства обработки документов. Копировально-множительная техника. Хранение бумажных документов.

2. Кем проставляются и как заверяются даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и его заезде на постоянную стоянку?

3. Какие меры административного воздействия применяются к не аттестованным исполнительным руководителям и специалистам, занимающим должности, связанные с обеспечением безопасности движения на транспорте?

4. В каких случаях необходимо сопровождение патрульным автомобилем ГИБДД транспортных средств с крупногабаритным или тяжеловесным грузом?

5. Практическое задание: «Оформление путевого листа грузового автомобиля»

Билет № 7

1. Компьютерная техника в организации труда диспетчера. Персональный компьютер, видеомонитор, клавиатура.

2. В случае оформления на одно транспортное средство нескольких путевых листов раздельно на каждого водителя как проставляются дата, время и показания одометра при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и дата, время и показания одометра при заезде транспортного средства на постоянную стоянку?

3. Что должен знать диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта в соответствии с требованиями «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»?

4. В каких случаях ТС с грузом или без груза считается крупногабаритным?

5. Практическое задание: «Оформление путевого листа трамвая»

Билет № 8

1. Программное обеспечение ПК. Приложение WORD, Приложение Excel, Приложение Power Point.

2. Кем проставляются и как заверяются даты и время проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя?

3. Что должен уметь диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта в соответствии с требованиями «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»?

4. Какова максимально допустимая скорость автомобиля, перевозящего крупногабаритный или тяжеловесный груз?

5. Практическое задание: «Оформление путевого листа специального автомобиля»

Билет № 9

1. Устройства вывода текстовой информации. Устройства ввода текстовой и графической информации.

2. Обязаны ли регистрировать собственники (владельцы) транспортных средств оформленные путевые листы в журнале регистрации путевых листов?

3. Каким документом подтверждается пригодность водителя по состоянию здоровья к управлению транспортными средствами?

4. В каких случаях, при междугородних перевозках, в рейс должно быть направлено два водителя?

5. Практическое задание: «Оформление журнала учета движения путевых листов».

Билет № 10

1. Современные средства телекоммуникации и связи.

2. Какие сведения о сроке действия путевого листа должен содержать путевой лист?

3. Кем проводятся предрейсовые медицинские осмотры водителей на предприятии и в организации?

4. Какой продолжительностью предусматривается остановка для отдыха водителя после 4 часов, а в дальнейшем через каждые 2 часа вождения автомобиля на междугородних перевозках?

5. Практическое задание: «Оформление путевого листа грузового автомобиля»

Билет № 11

1. Состав и характеристика систем передачи информации. Классификация каналов связи.

2. Какие сведения о собственнике (владельце) транспортного средства должен содержать путевой лист?

3. Чем подтверждается в путевом листе факт прохождения водителем предрейсового медосмотра?

4. Какое время работы водителя считается ночным?

5. Практическое задание: «Оформление путевого листа автобуса»

Билет №12

1. Для решения, каких задач предназначены табличные процессоры?

2. Какие сведения о транспортном средстве должен содержать путевой лист?

3. Где отражаются результаты предрейсового медицинского осмотра водителей?

4. Какова максимальная разрешенная продолжительность рабочей смены водителя при суммированном учете рабочего времени?

5. Практическое задание: «Оформление заказа – наряда на предоставление транспортного средства для перевозки груза».

Билет № 13

1. В соответствии с требованиями, каких документов осуществляется перевозка скоропортящихся грузов автомобильным транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщении?

2. Какие автобусные маршруты относятся к междугородним?

3. Какие виды ежедневного медосмотра должны проходить водители автобусов?

4. Практическое задание: «Оформление товарно-транспортной накладной»

Билет № 14

1. Какими документами устанавливаются правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщении?

2. Допускается ли на путевом листе размещение дополнительных реквизитов, учитывающих особенности осуществления деятельности, связанной с перевозкой грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом?

3. Какими документами обеспечивается водитель автобуса при направлении в рейс?

4. Какова периодичность проведения занятий с водителями по специальной 20-часовой программе повышения профессионального мастерства

5. Практическое задание: «Оформление транспортной накладной»

Билет № 15

1. Какой документ устанавливает порядок организации перевозки различных видов грузов автомобильным транспортом, обеспечения сохранности грузов, транспортных средств и контейнеров, а также условия перевозки грузов и предоставления транспортных средств для такой перевозки?

2. Каков порядок заполнения путевого листа?

3. Что означает понятие "раненый" согласно правилам учета ДТП?

4. Допускается ли эксплуатация автомобилей с нарушенной герметичностью гидравлического тормозного привода?

5. Практическое задание: «Оформление путевого листа специального автомобиля»

Билет № 16

1. В соответствии с требованиями, каких документов осуществляется перевозка грузов автомобильным транспортом в международном сообщении по территории Российской Федерации?

2. Что указывается в наименовании путевого листа?

3. В каком ответе наиболее полно отражено понятие "погибший" согласно правилам учета ДТП?

4. Какие требования предъявляются диспетчеру автомобильного транспорта в соответствии с требованиями «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»?

5. Практическое задание: «Оформление путевого листа легкового автомобиля»

Билет № 17

1. Какие возможности автоматизации работы предоставляет пользователю PowerPoint?

2. Какие типовые межотраслевые бланки утверждены Постановлением Госкомстата России от 28.11.97г. №78?

3. Каковы предельно допустимые размеры отдельных просадок, выбоин покрытия проезжей части дороги?

4. В каких случаях предусматривается обязательное проведение стажировки водителей?

5. Практическое задание: « Оформление заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа»

Билет №18

1. Современные средства телекоммуникации и связи.

2. Что проставляется в заголовочной части путевого листа?

3. В каких случаях руководитель организации имеет право направить водителя на внеочередное медицинское освидетельствование?

4. В какой срок руководитель предприятия обязан провести служебное расследование ДТП?

5. Каков срок исковой давности по требованиям, вытекающим из договоров перевозок, договоров фрахтования. Как исчисляется указанный срок?

Билет №19

1. Копировально-множительная техника.
2. Каким документом утверждены обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов?

3. Какие требования предъявляются к исполнительным руководителям и специалистам, назначенным на должности, связанные с обеспечением безопасности движения?

4. Какие действия должен предпринять дежурный или иной работник предприятия, получивший информацию о ДТП?

5. Практическое задание: «Оформление сопроводительной ведомости на перевозку груза»

Билет №20

1. Устройства ввода текстовой и графической информации.

2. Обязаны ли юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие легковые автомобили, грузовые автомобили, автобусы, троллейбусы и трамваи, оформлять путевые листы?

3. Каковы действия должностных лиц предприятия на месте ДТП до прибытия работников ГИБДД?

4. В каких случаях составляется "Акт о несчастном случае с пассажиром на автотранспорте" для получения страховой суммы?

5. Практическое задание: «Оформление заказ-наряда на предоставление транспортного средства»

Билет № 21

1. Перечень минимального пакета документов для осуществления перевозок грузов по территории России?

2. Требования к стажу работы водителя автомобиля «Такси».

3. В течении какого срока действительно свидетельство, дающее водителю право осуществлять перевозки опасных грузов?

4. Какова допустимая скорость автобуса при перевозке детей?

5. Практическое задание: «Оформление докладной записки».

Билет № 22

1. Что относится к средствам «малой оргтехники»?

2. Требования к стажу работы водителя, осуществляющего перевозку детей.

3. Какова периодичность проведения сверок сведений о ДТП владельцами транспортных средств с ГИБДД?

4. Обязаны ли хозяйствующие субъекты обеспечить ежедневный контроль технического состояния транспортных средств?

5. Практическое задание: «Оформление путевого листа автобуса необщего пользования»

Билет № 23

1. Какие мультимедийные программы Вы знаете?

2. Требования к стажу работы к водителю, осуществляющему перевозку опасных грузов.

3. Сколько часов в неделю должна составлять нормальная продолжительность рабочего дня водителя в соответствии с Приказом Минтранса России от 16.10.2020 г. №424 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей»

4. Дает ли право удостоверение допуска осуществлять перевозки пассажиров и грузов по территории Российской Федерации?

5. Какой пакет документов необходим для организации регулярных пассажирских перевозок?

Билет № 24

1. Требования, предъявляемые к диспетчеру автомобильного транспорта.

2. Категории водителей обязанных проходить предрейсовый медицинский осмотр.

3. На каких видах пассажирских перевозок установлено обязательное страхование пассажиров?

4. Укажите основное назначение первого технического обслуживания (ТО-1) автомобилей

5. Практическое задание: «Оформление путевого листа грузового автомобиля»

Билет № 25

1. Что входит в состав средств оргтехники коллективного пользования?

2. Может ли водитель категории «С» осуществлять перевозку пассажиров?

3. Укажите критерии планирования первого технического обслуживания (ТО-1) и второго технического обслуживания (ТО-2) автомобилей

4. В какие сроки проводится периодическая аттестация лиц занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения?

5. Практическое задание: «Оформление путевого листа автобуса»

Билет № 26

1. Перечислите виды инструктажа водителям, в соответствии требованиям

2. Какие транспортные средства относятся к категории «М1»?

3. Какой нормативный документ определяет особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей?

4. К какому виду инструктажа по БДД с водительским составом относится инструктаж, который проводится руководителем предприятия (организации) или руководителем службы БДД со всеми водителями, принимаемыми на работу в предприятие

5. Практическое задание: «Оформление журнала учета движения путевых листов».

Билет № 27

1. Какие обязательные реквизиты заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа?

2. Какие транспортные средства относятся к категории «М2»?

3. Какая документация должна вестись в предприятиях по вопросам БД?

4. Экипировка салона автобуса.

5. Практическое задание: «Оформление путевого листа легкового автомобиля ТАКСИ»

Билет № 28

1. В соответствии, с каким федеральным законом разработаны обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов?

2. В каких случаях водитель должен проходить предварительное медицинское освидетельствование?

3. Подлежат ли обязательному страхованию пассажиры, пользующиеся правом бесплатного проезда?

4. В каком виде принимаются к перевозке автомобильным транспортом ядовитые вещества?

5. Практическое задание: «Оформление путевого листа трамвая»

Билет № 29

1. Максимальная продолжительность рабочей смены водителя автобуса

2. Какие транспортные средства являются крупногабаритными?

3. Какой стаж работы должен иметь водитель, чтобы получить допуск на перевозку опасных грузов?

4. Какие требования предъявляются к исполнительным руководителям и специал

5. Практическое задание: «Оформление путевого листа специального автомобиля»

Билет № 30

1. Минимальное время межсменного отдыха водителя автобуса

2. Содержание предрейсового инструктажа водителю

3. Какова предельно допустимая величина отклонения решетки дождеприемника относительно уровня лотка?

4. С какого расстояния должны распознаваться символы, наносимые на рассеиватели светофора?

5. Что входит в должностные обязанности диспетчера автомобильного транспорта?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ.

Условия реализации должны обеспечивать: использование Программы в полном объеме; соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям; соответствие применяемых форм, средств и методов обучения возрастным категориям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, с учетом особенностей перевозок.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных аудиториях, отвечающих материально-техническим и информационно-методическим требованиям, приведенным ниже.

При проведении занятий предусматриваются: наличие учебной аудитории, оснащенной необходимым оборудованием, учебными материалами и учебными пособиями.

Педагогические работники, реализующие Программу должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Для реализации целей данной образовательной программы профессиональной переподготовки диспетчеров автомобильного и наземного электрического транспорта и решения образовательных задач, поставленных программой, слушателям следует изучить комплекс нормативно-правовых документов, учебно-методическую литературу, рекомендованную программой. Раскрывая содержания темы раздела, в первую очередь необходимо актуализировать знания и опыт слушателей по данной теме. Дальнейшее раскрытие темы идет с опорой на соблюдении законодательных актов Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ БАЗОВЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ К ПРОГРАММЕ.

Библиографический список

1. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ
2. Приказ Минтранса России от 28.10.2020 г. №440 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства»
3. Приказ Минтранса России от 2 октября 2020 г. № 404 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха водителей трамвая и троллейбуса»
4. Приказ Минтранса России от 16.10.2020 г. №424 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей»
5. Приказ Минтранса России от 29 июля 2020 г. № 264 Об утверждении порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»
6. Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения Российской Федерации»
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2349 «Об утверждении перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств»
8. Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»
10. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011), принятый Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»
11. Приказ Минтранса России от 11 сентября 2020 г. №368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»
12. Федеральный закон от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
14. Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2020 г. № 871н «Об утверждении правил охраны труда на автомобильном транспорте»
16. Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 г. №2200 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом»
18. Приказ Минтранса России от 31 августа 2020 г. № 343 «Об утверждении требований к организации движения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»
19. Приказ МВД России от 22 марта 2019 г. № 177 «Об утверждении Порядка осуществления сопровождения транспортных средств с применением автомобилей Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и признании утратившими силу нормативных правовых актов МВД России»
20. Федеральный закон от 14.06.2012 г. № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. №1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»
22. Приказ МВД России от 30.12.2016 г. № 941 «Об утверждении порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»
23. Европейское соглашение от 30 сентября 1957 года о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ)
24. Приказ Минтранса России от 21.08.2020 г. № 318 «Об утверждении порядка выдачи свидетельств о соответствии нормам, установленным Соглашением о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок, подписанным в г. Женеве 1 сентября 1970 г., для изотермических транспортных средств, транспортных средств-ледников, транспортных средств-рефрижераторов, отапливаемых транспортных средств»
25. Приказ Минтранса России от 5 июня 2019 г. № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»
26. «Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС)», подписанное в Женеве 1 сентября 1970 г.
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2349 «Об утверждении перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств»
28. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
29. Приказ Минтранса России от 28 октября 2020 г. № 439 «Об утверждении порядка выдачи специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов»
30. Приказ Минтранса России от 12 августа 2020 г. № 304 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов»
31. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»

32. Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2003 N 4209)
33. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
34. Приказ Минздрава России от 18 декабря 2015 г. № 933н «Об утверждении порядка проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)»
35. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»
36. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»
37. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении па проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»
38. Приказ Минтранса России от 31.07.2020 г. №282 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»
39. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2006 № 237 «О Правительственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»
40. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2020 г. № 1502 «Об утверждении правил учета дорожно-транспортных происшествий»
41. Постановления Правительства РФ от 30.04.1997 № 508 [41]
41. Указ Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 г. № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения»
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»
43. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 398 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта»
44. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 395 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации»
45. Приказ Минтранса России от 31.07.2020 № 283 «Об утверждении Порядка аттестации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на право заниматься соответствующей деятельностью»
46. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (КоАП РФ)
47. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»
48. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с

- вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 № 22111)
49. Руководство по управлению движением транспортных средств, АНОО ДПО Центр ППК ТДК, гор. Краснодар 2015г;
50. Руководство по стажировке водителей, АНОО ДПО Центр ППК ТДК, гор. Краснодар 2017г;
51. Информационно-справочное пособие по перевозкам опасных грузов автомобильным транспортом, ОАО «НИИАТ» Научно-исследовательский институт автомобильного транспорта Москва 2014 г;
52. В.В. Семенихин, «Автомобиль на вашем предприятии: Регистрация, учет, расходы на содержание» Москва 2008 г.
53. <http://fgosvo.ru/>,
<http://propofr.ru/>
54. Портал «Опасный груз»-объединение участников рынка опасных веществ и изделий. Адрес сайта: <http://www.pogt.ru/>
55. Банк знаний портала «Опасный груз».
Адрес сайта: <http://www.expadr.ru/>