

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки кадров транспортно – дорожного комплекса»
(АНОО ДПО «Центр ППК ТДК»)
г. Анапа, Анапское шоссе, д. 1Г, помещение 3, г. Краснодар, ул. Николая Кондратенко, д. 15,
помещения третьего этажа №№2-13 литер Д, Д1
тел: 8(967)313-34-73, E-mail: dpoanapa@mail.ru, сайт: <http://infodpo.ru/>
ОКПО 26110631, ОКАТО 03403000000, ОКТМО 03703000001, ОКОГУ 4210014,
ОКФС 16, ОКОПФ 28001 ОГРН 1142300001040, ИНН / КПП 2301980580 / 230101001, ОКВЭД 85.42

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АНОО ДПО «Центр ППК ТДК»

_____ С.В.Петухов

« ____ » _____ 2022 г

Инструкция для работников АНОО ДПО «Центр ППК ТДК» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются

I. Общие правила этикета

При предоставлении услуг слушателям, имеющим инвалидность, необходимо соблюдать следующие **общие правила этикета при общении с инвалидами**, которыми могут воспользоваться работники организаций, предоставляющих услуги населению, в зависимости от конкретной ситуации:

1. Обращение к человеку: когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь

непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2. Пожатие руки: когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже тем, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне можно пожать руку - правую или левую, что вполне допустимо.

3. Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

4. Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

5. Адекватность и вежливость: обращайтесь к взрослым инвалидам как к взрослым здоровым людям, а не как к детям. Обращаться к ним по имени и на «ты» возможно только в том случае, если вы хорошо знакомы и ваш собеседник позволяет вам такое обращение.



6. *Не опирайтесь на кресло-коляску*: опираться или виснуть на чьей-то инвалидной коляске - то же самое, что опираться или виснуть на ее обладателе, и это тоже может раздражать. Инвалидная коляска - это часть неприкасаемого личного пространства человека, который ее использует.

7. *Внимательность и терпеливость*: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам - понять его.

8. *Расположение для беседы*: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, сигареты, руки), не мешало.

9. *Привлечение внимания человека*: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

10. *Не смущайтесь*, если случайно допустили оплошность, сказав "Увидимся", или "Вы слышали об этом...?" тому, кто не может видеть или слышать.

Для обеспечения доступности услуг для инвалидов специалистам, непосредственно оказывающим услуги, необходимо ориентироваться на социальные потребности и особенности социально-бытовых ограничений инвалидов, возникающих в результате заболевания. Главный принцип оказания помощи - не навредить в результате непредусмотренных рисков и обстоятельств.

Сотрудники, непосредственно осуществляющие работу с инвалидами, должны проходить инструктаж по обеспечению доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, при приёме на работу в учреждении, при переводе на другую должность, а также необходимо проходить повторный инструктаж один раз в три года.

Относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважайте, и тогда оказание услуги в университете и общение будут эффективными.

II. Сопровождение лиц с инвалидностью

В соответствии с п. __ приказа Генерального директора от ____ г. № __ «О принятии мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых АНОО ДПО «Центр ППК ТДК» услуг в сфере образования» ответственным лицам, определенным генеральным



директором для обеспечения доступа инвалидов к образовательным услугам и объектам, на которых они предоставляются при приёме слушателя с инвалидностью в Учебный центр необходимо:

1. Рассказать об архитектурных особенностях здания учреждения:
 - количестве этажей,
 - основных необходимых такому слушателю мест их расположения в здании, в каком кабинете к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления образовательной услуги;
 - расположение комнат гигиены и санузлов.
2. Рассказать, учитывая степень социальных ограничений слушателей с инвалидностью, об особенностях организации доступной среды в учреждении: тактильных дорожек, поручней и тактильных метках на них, лифта и т.д. Особое внимание обратить на знаки, предупреждающие об опасности: звуковые сигналы тревоги, световые табло, обучить экстренной эвакуации, наиболее быстрым и безопасным способам выхода из здания.
3. Провести экскурсию по учреждению со слушателем, обратив его внимание на расположение санитарных комнат, лестниц, пандусов и лифта, мест для отдыха. При необходимости обратить внимание на механизмы открывания-закрывания дверей, санитарных приборов, обучить механизму их открывания-закрывания, показать кнопки экстренного вызова персонала.
4. Познакомить инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и слушателя с инвалидностью друг другу. Информировать, к кому слушатель должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений.
5. При завершении приёма в Учебный центр уточнить, остались у него ли какие-либо вопросы или особые пожелания.

III. *Сопровождение слушателей с инвалидностью при оказании им образовательных услуг*

Для обеспечения доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются, при оказании услуги в Учебном центре необходимо:

- чётко разъяснить график и особенности оказания услуги (выдать расписание занятий, или мероприятий, записать на лист время и место оказания образовательной услуги и т.д.);

- указать место её проведения (показать нужный кабинет), акцентировав внимание на путь по учреждению от входа до кабинета.

При формировании групп необходимо объединять слушателей по одному или нескольким признакам, в первую очередь, по целям предоставления услуг. Контингент должен быть приблизительно одного уровня знаний, умений и восприятия информации, желательно с заболеваниями одной нозологической группы. Например, в одной группе соединять слабовидящих и слабослышащих



нецелесообразно, так как необходимы различные подходы к методике преподавания учебного материала, выбору наглядных пособий и т.д.

IV. Социально-бытовые особенности при провозждении слушателей с инвалидностью

Для того чтобы не поставить в неловкое положение слушателя с инвалидностью, необходимо ненавязчиво побеседовать с ним для выяснения его функциональных особенностей и ограничений, вызванных заболеванием, связанных с бытовым обустройством его жизни: приёмом пищи, личной гигиеной, психоэмоциональными особенностями.

V. Правила этикета для лиц с разными расстройствами функций организма

Правила этикета при общении со слушателями с инвалидностью, испытывающими трудности при передвижении:

- помните, что инвалидная коляска - личное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее и не толкайте. Начать катить коляску без согласия колясочника - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения;
- всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее слушателю с инвалидностью, испытывающему трудности при передвижении, и предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом;
- если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям;
- если вас попросили помочь слушателю, передвигающемуся на коляске, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия;
- всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить;
- не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу;
- если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову;
- если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее;
- помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием;
- не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской - это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не



утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

Правила этикета при общении со слушателями, имеющими инвалидность по зрению:

- оказывая помощь незрячему человеку, направляйте его, не стискивая его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать незрячего человека и тащить его за собой;
- опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притоках, трубах и т.п.;
- используйте, если это уместно, знакомые фразы, характеризующие цвет, расстояние, окружающую обстановку. Делитесь эмоциональным воздействием от увиденного;
- обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем;
- если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите его об этом. Говорите обычным голосом;
- если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом, не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно полностью. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной законодательством;
- всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему сопровождающему;
- всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом;
- когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет;
- когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь;
- не заставляйте вашего собеседника обращаться в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его об этом;
- вполне допустимо употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать;
- избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола»;
- если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь;



- оказывая помощь незрячему, двигайтесь не торопясь, и при спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Не делайте рывков, резких движений, предупреждайте о препятствиях.

Правила этикета при общении со слушателями, имеющими инвалидность по слуху:

- разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица;

- существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них;

- некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты;

- чтобы привлечь внимание слушателя, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть его или же помахать рукой;

- говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо;

- если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты;

- убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник;

- если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте, или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята;

- если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться;

- не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами;

- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;

- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются;

- нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов;

- нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.



Правила этикета при общении со слушателями с инвалидностью, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения:

- используйте доступный язык, выражайтесь точно и по сути;
- избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком;
- не говорите свысока. Не думайте, что вас не поймут;
- информируя об услугах, которые может получить слушатель, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность осмыслить каждый шаг после того, как вы информировали его;
- исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет определённый опыт, как и любой другой взрослый человек;
- если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли;
- обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погоду, последние события;
- обращайтесь непосредственно к собеседнику, а не к его сопровождающему;
- помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

Правила этикета при общении со слушателями с инвалидностью, имеющими психические нарушения:

Психические нарушения - не то же самое, что проблемы с задержкой в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир.

- не надо думать, что лица с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении;
- обращайтесь со студентами с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности;
- не следует думать, что лица с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно;
- неверно, что лица с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей;
- если слушатель, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему;
- не говорите резко со слушателями, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.

Правила этикета при общении со слушателями с инвалидностью,



испытывающим затруднения в речи:

- не игнорируйте слушателей, которым трудно говорить, потому что понять их - в ваших интересах;
- не перебивайте и не поправляйте слушателя, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль;
- не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор со слушателем с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время;
- смотрите в лицо слушателю, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание;
- не думайте, что затруднения в речи - показатель низкого уровня интеллекта человека;
- старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка;
- не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам;
- не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего;
- если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ - написать, напечатать.



Лист
ознакомления с
инструкцией для работников
по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам АНОО ДПО «Центр ППК ТДК»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Визы ознакомления личная подпись работника
1	Петухов Сергей Валерьевич	Генеральный директор	
2	Петухова Ирина Витальевна	Главный бухгалтер	
3	Дегтянникова Екатерина Сергеевна	Креативный диретокр	
4	Шашило Марина Александровна	Заместитель генерального директора	
5	Белоцерковская Жанна Владимировна	Специалист по учебно- методической работе	
6	Закатнова Надежда Андреевна	Менеджер	
7	Хорошко Евгений Александрович	Преподаватель	
8	Писарев Валерий Павлович	Преподаватель	
9	Маковецкий Андрей Петрович	Преподаватель	





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



АНОО ДПО "ЦЕНТР ППК ТДК"
Петухов Сергей Валерьевич, Генеральный
Директор

03AC2C5300B8AD8A9F4CF39BF24E88347
2
с 05.10.2021 07:57 по 05.01.2023 07:51
GMT+03:00

23.06.2022 11:21 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа