

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
АНОО ДПО «Центр ППК ТДК»  
\_\_\_\_\_ С.В.Петухов  
« 01 » апреля 2022 г

## Положение

### о разработке и реализации адаптированных программ дополнительного профессионального образования в АНОО ДПО «Центр ППК ТДК»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптированных программах дополнительных профессионального образования в АНОО ДПО «Центр ППК ТДК» разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- письма Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн);
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- устава АНОО ДПО «Центр ППК ТДК».

1.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.



## 2. Реализация программ дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Учебным центром самостоятельно.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Программа **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Программа **профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает учебный план, рабочие программы учебных курсов, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.8. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.10. Обучение по дополнительным образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется Учебным центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.11. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

2.12. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть **менее 16 часов**, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - **менее 250 часов**.

2.13. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года.



2.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.15. Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах с использованием социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими слушателями, создании комфортного психологического климата в группе.

2.16. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением дистанционных технологий. Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.17. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительным образовательным программам.

### **3. Слушатели отдела дополнительного профессионального образования**

3.1. Слушателями программ дополнительного профессионального образования являются лица, зачисленные для обучения соответствующим приказом генерального директора.

3.2. Права и обязанности слушателей определяются ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом АНОО ДПО «Центр ППК ТДК», «Правилами внутреннего распорядка для слушателей» и договором об образовании.

3.3. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания обучающихся;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом учебного центра и договором, нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой, документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, интернетом;
- принимать участие в научно-практических конференциях, семинарах, размещать публикации в изданиях центра.

3.4. Слушатели обязаны:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации в области образования, устава Учебного центра, иных локальных нормативных актов;
- добросовестно осваивать программу ДПО, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы ДПО;



- бережно и аккуратно относиться к имуществу учебного центра (оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам и т. п.), возмещать ущерб, причиненный имуществу учебного центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования по технике безопасности и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями во всех учебных, учебно-лабораторных и других помещениях учебного центра;
- незамедлительно докладывать руководителю, об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих образовательный процесс;
- посещать аудиторные занятия в строгом соответствии с расписанием учебного процесса.

3.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** или **диплом о профессиональной подготовке**.

3.6. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой устанавливается Учебным центром самостоятельно.

3.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении «Правил внутреннего распорядка для слушателей», слушатель может быть отчислен с выдачей соответствующей справки об обучении.

#### 4. Содержание программ дополнительного профессионального образования

4.1. Образовательные программы определяют содержание дополнительного профессионального образования. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются центром самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

4.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.3. В зависимости от исходного уровня образования и подготовки слушателя, его личностных особенностей и от целей обучения образовательные программы дополнительного профессионального образования могут включать:

- блок общепрофессиональных дисциплин (образовательных модулей), позволяющий получить (дополнить) необходимые теоретические знания по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения;
- блок специальных дисциплин (образовательных модулей), позволяющих получить необходимые знания и умения для решения профессиональных задач, которые соответствуют квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) конкретной должности и цели обучения;
- блок вспомогательных дисциплин по выбору (образовательных модулей), позволяющих слушателю выбрать дисциплины по интересам и способствующих развитию личности;
- практику или стажировку, способствующие получению навыков практического использования полученных знаний.

4.4. Соотношение различных блоков и модулей в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика, образовательного учреждения и личностных особенностей слушателя. Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны ориентироваться на



современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний, управления образовательным процессом.

4.5. Качество освоения программ подтверждается введением промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля итоговой аттестации.

4.6. Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

4.7. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами:

- учебно-тематический план;
- рабочая программа.

**Примерный учебно-тематический план** (приложение А) включает:

- цель обучения;
- категорию обучаемых (занимаемая должность);
- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- режим занятий (количество часов в день);
- описание тем, разделов;
  
- виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

**Примерная рабочая программа** (приложение В) предусматривает:

- цель, задачи курсовой подготовки;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения курсов;
- структуру и содержание курсов по видам учебной и самостоятельной работы, соотношение тем и формируемых компетенций;
- объем курсов в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на курсах;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса на курсах, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы курсов;
- перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

## **5. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих программ.**

5.1. Процессом разработки, утверждения и переработки (корректировки) рабочих программ занимается методический отдел центра

5.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) или специалистом по методической работе, в соответствии с планом подготовки обучающихся по направлению образовательных программ дополнительного профессионального образования.

5.3. Разработка и утверждение рабочей программы производится по следующему алгоритму:

5.3.1. Разработка рабочей программы преподавателем (коллективом преподавателей) или специалистом по методической работе, обеспечивающим преподавание дисциплины в



- соответствии с учебно-тематическим планом подготовки обучающихся;
- 5.3.2. Обсуждение и корректировка документации образовательных программ;;
- 5.3.3. Утверждение рабочей программы.

## **6. Хранение и использование рабочей программы.**

Рабочая программа хранится в методическом отделе в электронном и печатном вариантах.

Один экземпляр используется в методическом отделе для организации учебного процесса.

Основными пользователями рабочей программы являются преподавательский состав и зачисленные на циклы обучения.

Рабочая программа обучающимся должна быть доступна на сайте АНОО ДПО «Центр ППК ТДК».

## **7. Пересмотр УМК дисциплины**

Пересмотр и обновление рабочей программы курсов, дисциплины, модуля осуществляют в случае изменения нормативных документов





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



АНОО ДПО "ЦЕНТР ППК ТДК"  
Петухов Сергей Валерьевич, Генеральный  
Директор

03AC2C5300B8AD8A9F4CF39BF24E88347  
2  
с 05.10.2021 07:57 по 05.01.2023 07:51  
GMT+03:00

23.06.2022 11:21 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа