УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АНОО ДПО «Центр ППК»

_____С.В.Петухов
Приказ об утверждении Положения
№ 13 от 19 февраля 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
Автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки кадров»
(АНОО ДПО «Центр ППК»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано для АНОО ДПО «Центр ППК» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки кадров транспортно-дорожного комплекса»
1.2 Настоящее положение о Методическом кабинете предназначено для планирования и организации его работы, а также совершенствования образовательного процесса образовательной организации.
1.3 Методический кабинет АНОО ДПО «Центр ППК» является центром методической работы, накопления педагогического опыта и одним из компонентов системы повышения квалификации педагогических работников.
1.4 Методическое руководство кабинетом осуществляет специалист по учебно-методической работе.
1.5 Работа методического кабинета осуществляется в соответствии с данным Положением, планом учебной работы.
1.6 Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом генерального директора АНОО ДПО «Центр ППК». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом генерального директора АНОО ДПО «Центр ППК».
1.7 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2.1 Целью работы Кабинета является учебно-методическое, информационное и диагностическое обеспечение учебного процесса для совершенствования качества образовательной работы АНОО ДПО «Центр ППК» в соответствии с установленными требованиями.
2.2 Задачи работы методического кабинета:

Передан через Диадок 14.10.2025 11:08 GMT+03:00;
a07c853c-3ed3-49e2-b66f-907c9269f59d

- создание и поддержание информационного фонда учебно-методических документов (образовательных программ), по которым осуществляется учебный процесс в АНОО ДПО «Центр ППК»
- оказание помощи педагогам по применению передовых педагогических технологий, методов, форм и средств обучения;
- совершенствование методического обеспечения и материально-технической базы образовательного процесса путем оснащения его наглядными пособиями, раздаточными дидактическими материалами, техническими средствами обучения и т.п.;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- содействие повышению и совершенствованию педагогического мастерства педагогов;
- совершенствование форм и методов контроля.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1 Планирование методической работы АНОО ДПО «ЦЕНТР ППК».
3.2 Оказание помощи педагогам при подготовке к аттестации, в проведении открытых мероприятий.
3.3 Организация консультаций, семинаров, педсоветов, обзоров новинок методической и педагогической литературы для педагогов по вопросам учебно-образовательной работы; создание условий для самообразования педагогов и повышения педагогического мастерства;
3.4 Накопление, систематизация, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
3.5 Интеграция (внедрение) инновационных технологий в образовательный процесс.
3.6 Контроль за соблюдением выполнения образовательных программ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1 Методический кабинет работает под руководством специалиста по учебно-методической работе, который организует и координирует его работу; а также осуществляет свою профессиональную деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями.
4.2 Специалист по учебно-методической работе ведет номенклатуру дел, отчитывается о проделанной работе методического кабинета на Педагогическом совете.
4.3 Режим работы методического кабинета утверждается генеральным директором АНОО ДПО «Центр ППК».

5. МАТЕРИАЛЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

- Нормативные и инструктивные материалы;
- Методические материалы;
- Методическая и справочная литература;
- Дидактический и наглядный материал;
- ТСО.

Передан через Диадок 14.10.2025 11:08 GMT+03:00;
a07c853c-3ed3-49e2-b66f-907c9269f59d

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	АНОО ДПО "ЦЕНТР ППК" ПЕТУХОВ СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	02FB829D0052B3779F487FBA59E7ACC5AE с 08.09.2025 12:23 по 08.12.2026 12:23 GMT+03:00	14.10.2025 11:08 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	АНОО ДПО "ЦЕНТР ППК" ПЕТУХОВ СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	02FB829D0052B3779F487FBA59E7ACC5AE с 08.09.2025 12:23 по 08.12.2026 12:23 GMT+03:00	14.10.2025 11:09 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа